



Coördinator dekolonisatie

. M/V/X

Ref

- Brussel
- Bedrijfs-, service- en projectmanagement
- Voltijd
- Gewenste ervaring

Beschrijving van de functie

De vzw Patrimoine & Culture is op zoek naar een medewerker voor de coördinatie van het actieplan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. (M/V/X).

Patrimoine & Culture werd in 1998 opgericht in het kader van de ontwikkelingsstrategieën van het Gewestelijk Ontwikkelingsplan voor het Brussels Gewest (1^{er}). Het beheert de Sint-Gorikshallen, een evenementen- en tentoonstellingscentrum in het hart van de Vijfhoek, en het Hôtel van Eetvelde in de wijk van de squares. Het promoot het erfgoed van Brussel in zijn geheel door middel van een inclusieve culturele programmering en werkt hiervoor nauw samen met urban.brussels.

Het actieplan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt uitgevoerd door de Gewestelijke Overheidsdienst Stedenbouw en Erfgoed (urban.brussels). Binnen Urban werd hiervoor een dekolonatieverantwoordelijke aangesteld. Urban is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake stedenbouw, het behoud van cultureel erfgoed (onroerend, roerend en immaterieel) en de uitvoering van de stadsvernieuwing. Het actieplan met betrekking tot de dekolonisatie van de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een transversaal plan voor de missies van Urban. In dit plan worden 14 acties opgesomd, waarvan er 13 door Urban worden gecoördineerd.

De Brusselse regering heeft de vzw Patrimoine & Culture de opdracht gegeven om Urban bij te staan bij de ondersteuning van het bovenvermelde actieplan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte. Patrimoine & Culture wenst hiervoor een coördinator aan te werven voor dit actieplan onder leiding van Urban.

De vzw Patrimoine & Culture heeft een vacature voor een projectmanager die de acties van dit plan moet coördineren.

Dit actieplan wordt gekenmerkt door een essentiële rode draad: koloniale sporen mogen niet zomaar worden uitgewist. De koloniale geschiedenis moet worden opgetekend en verteld vanuit een pluralistisch en niet vanuit een eenzijdig standpunt, waarbij een pluralistische benadering van dekolonisatie wordt onderschreven. Afhankelijk van de situatie en de context kunnen de sporen van kolonisatie worden ge(re)contextualiseerd, getransformeerd, bewaard of verplaatst.

De benadering van de dekolonisatie van de publieke ruimte laat een transformatie ervan toe door ruimte te maken voor de artistieke benadering en de zichtbaarheid van een grotere pluraliteit aan standpunten en herinneringen.

Het actieplan is gericht op het creëren van een meer inclusieve samenleving door de transformatie van openbare ruimten en de dialoog met burgers. Het doel is om meer mogelijkheden te creëren voor uitwisseling en dialoog over wat we collectief willen wat we waarderen in en uitdrukken met onze verblijfruimten.

De missie, gecoördineerd en begeleid door Urban (en in het bijzonder door de dekolonisatieverantwoordelijke van Urban), omvat de volgende taken:

- de oprichting afronden en zorgen voor de coördinatie van een comité dat belast is met de opvolging van het actieplan "*Naar de dekolonisatie van de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*". Dit comité zal bestaan uit de betrokken overheden en politieke besluitvormers, vertegenwoordigers van de civiele maatschappij en academische experts.
- Alle acties in het actieplan opvolgen en controleren.
- Het opzetten en monitoren van werkgroepen voor elk van de acties die zijn gekoppeld aan het plan.
- De activiteiten van de verschillende instellingen samenbrengen, een gezamenlijke programmering opstellen en synergiën ontwikkelen.
- Verzamelen van politieke suggesties en vragen, om deze te integreren in samenhangend beleid voor actie en sensibilisering.
- Voorbereiden en zorgen voor de administratieve en logistieke organisatie, modereren, opstellen van notulen en follow-up van commissievergaderingen.
- Coördinatie van de creatie en verspreiding van corporate en publieke communicatie inhoud.
- Deelnemen aan acties om de dekolonisatie van de openbare ruimte en de contextualisering van koloniale sporen te bevorderen.
- Monitoring van Europese en internationale best practices in het dekoloniseren van

openbare ruimten.

- Zoeken naar subsidies/financiering (publiek en privé) voor de ontwikkeling van activiteiten in het kader van het actieplan, in het bijzonder door prijzen of labels aan te vragen.
- Deelnemen aan de implementatie van de acties en de resultaten binnen Urban.

Profiel beschrijving

Diploma's vereist:

Een van de volgende masters :

- cultureel projectmanagement ;
- erfgoed ;
- communicatie ;
- geschiedenis ;
- kunstgeschiedenis ;
- sociologie ;
- culturele studies.

Ervaring:

Je hebt minstens **2 jaar ervaring als projectmanager**, waarin je minstens **6** van de volgende **9** taken hebt uitgevoerd:

1. De doelstellingen en benodigde middelen identificeren
2. Acties plannen
3. Coördinatie van projectteams
4. Een communicatieplan opstellen
5. Indicatoren (KPI's) opstellen
6. Een project evalueren en heroriënteren
7. Een bilan opmaken
8. Rapportage aan belanghebbenden
9. Administratieve en financiële monitoring van een project

Leg in je motivatiebrief uit voor welke taken je ervaring hebt.

Vereiste specifieke en technische kwalificaties en vaardigheden:

- Verwachte kwaliteiten: organisatie, flexibiliteit, pragmatisme, proactiviteit, nieuwsgierigheid ;
- Het vermogen om met verschillende mensen te werken;
- Aanpassingsvermogen ;
- Het vermogen om vruchtbare relaties te onderhouden met een breed scala aan contacten;
- Goede kennis van het Frans en het Nederlands; goede kennis van het Engels is een pluspunt;
- Schrijf- en spellingsvaardigheden op hoog niveau voor verschillende soorten documenten;
- Spreekvaardigheid (inclusief spreken in het openbaar) ;
- Goede kennis van het Office-pakket, online tools voor projectbeheer, gebruik van internet

en sociale netwerken

Een aanwinst:

- Goede kennis van cultureel erfgoed ;
- Goede kennis van ruimtelijke ordening
- Goede kennis van het Brusselse institutionele en associatieve netwerk met betrekking tot erfgoed en dekolonisatie;
- Goede kennis van de uitdagingen gekoppeld aan het Actieplan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte.

Voordelen van de functie

- Voltijds contract (38u/week) voor een vaste periode van 20 maanden bij de vzw Patrimoine & Culture.
- Salaris gebaseerd op 329.210 van het Gemengd Comité (schaal 5).

Extra legale voordelen:

- Mobiele telefoon abonnement ;
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van €8 ;
- Hulp bij reiskosten woon-werkverkeer

Meer informatie

Werkplaats: URBAN, Kunstberg 10-13, Brussel

Soort contract: Contract voor bepaalde tijd (20 maanden)

Overige informatie :

De procedure:

Sollicitaties, inclusief CV en motivatiebrief, moeten per e-mail (FR of NL) worden gestuurd naar Lieza Desein: Lieza.dessein@hallessaintgery.be en Dania borquez dania.borquez@hallessaintgery.be.

Uiterste datum voor ontvangst van sollicitaties: 15/02/2024 om middernacht.

Op basis van de sollicitaties worden de 5 kandidaten met het meest geschikte profiel geselecteerd en gehoord door een jury. De coördinatiemissie moet zo snel mogelijk opstarten.

Meer informatie en contactpersonen: Lieza Desein

Hoe meld ik me aan?

Naam werkgever	PATRIMOINE & CULTURE - HALLES SAINT GERY
Contactpersoon	Mevrouw Lieza DESSEIN
Presentatiemodus	CV's per e-mail versturen
E-mail	Lieza.dessein@hallessaintgery.be danialborquez@hallessaintgery.be